

지하수개발·이용시공업 양도·양수 신고서

(앞쪽)

| 접수번호 | 접수일 | 처리기간 | 7일 |
|------|-----------------------|---------------------------|----------|
| 양도인 | 상호 또는 명칭 | 법인등록번호(주민등록번호 또는 외국인등록번호) | |
| | 법인의 대표자(개인인 경우 성명) | | |
| | 주된 사무소 소재지(개인인 경우 주소) | | (전화번호:) |
| 양수인 | 상호 또는 명칭 | 법인등록번호(주민등록번호 또는 외국인등록번호) | |
| | 법인의 대표자(개인인 경우 성명) | | |
| | 주된 사무소 소재지(개인인 경우 주소) | | (전화번호:) |
| 등록사항 | 등록 연월일 | 등록번호 | |
| 사유 | | | |

「지하수법」 제24조제1항과 같은 법 시행령 제35조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

년 월 일

양도인 (서명 또는 인)
양수인 (서명 또는 인)

시장·군수·구청장 귀하

| | | |
|----------------|-------|-----------|
| 신고인 제출 서류 | 뒤쪽 참조 | 수수료 없음 |
| 담당 공무원 확인사항 | | |

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 담당 공무원이 위의 확인사항 중 제2호에 따른 국가기술자격증을 확인하는 것에 동의합니다.

신고인(양도인) (서명 또는 인)

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

| | |
|----------------|--|
| 첨부서류 | 1. 양도계약서 사본 2. 양도에 관한 사항을 의결한 총회의 결의서 사본(법인인 경우에만 제출합니다) 3. 자산평가액보고서(개인인 경우에만 제출합니다) 4. 직전 회계연도의 대차대조표(법인인 경우에만 제출하며, 신설법인인 경우에는 법인설립 시의 대차대조표를 말합니다) 5. 시설·장비의 보유현황을 적은 서류와 그 소유 또는 임대관계를 확인할 수 있는 서류 6. 기술능력의 보유현황 및 그 자격(국가기술자격의 경우는 제외합니다)을 증명하는 서류 7. 임원에 관한 사항(법인인 경우에만 제출합니다) |
| 담당 공무원 확인사항 | 1. 법인 등기사항증명서(법인의 경우만 해당합니다) 2. 국가기술자격증(소지자의 경우만 해당하며, 담당 공무원의 확인에 동의하지 않는 경우 신고인이 직접 사본을 제출하여야 합니다) |

처리절차

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

